



**Калужская область**  
**ЛЮДИНОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**  
**муниципального района**  
**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17 апреля 2013 г.

№ 253

**Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 43 Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Людиновское Районное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Людиновского Районного Собрания от 24.06.2011 №109 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности».

3. Прекратить производить ежемесячные социальные выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, назначенные в соответствии с решением Людиновского Районного Собрания от 24.06.2011 №109 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности» с 01.05.2013 года.

4. Начать производить ежемесячные социальные выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствии с настоящим решением с 01.05.2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, соблюдению законности, контролю и депутатской этике А.П.Воротнева.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее чем, со дня вступления в силу решения Людиновского Районного Собрания от 17.04.2013 № 252 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Глава муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский район»

Л.В. Гончарова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ГОРОД ЛЮДИНОВО  
И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

**1. Условия назначения ежемесячной выплаты к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности муниципальной службы**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» устанавливается ежемесячная социальная выплата в размере 2000 рублей к пенсии при наличии следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо пенсия в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

б) увольнение непосредственно с муниципальной службы из органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по одному из следующих оснований:

- ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», а также их структурных подразделений;

- сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район»;

- вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- в случае освобождения от занимаемой должности в связи с прекращением полномочий ( в том числе досрочном);

- по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

Размер ежемесячной выплаты к пенсии увеличивается на 3 процента от суммы, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, за каждый полный год стажа муниципальной

службы свыше 15 лет. При этом размер доплаты не может превышать 60 процентов от суммы указанной в абзаце 1 настоящего пункта.

Размер ежемесячной социальной выплаты подлежит индексации с учетом уровня инфляции в соответствии с законодательством.

4. Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **2. Порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты).

Заявление о назначении выплаты оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия трудовой книжки;

копия пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

копия военного билета или справка военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

копия справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату.

Копии всех перечисленных документов должны быть заверены нотариально или соответствующим органом, их выдавшим.

3. Заявление лица о назначении выплаты с представлением документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения регистрируется в администрации муниципального района в день его подачи и передаются на рассмотрение в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, дающего права на социальную выплату лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы (далее комиссия).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов.

В случае принятия положительного решения комиссией издается распоряжение администрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении выплаты комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы, и дня назначения пенсии.

6. Выплата перечисляется отделом бухгалтерского учета администрации на лицевой

счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств получателя.

7. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, на основании [распоряжения](#) администрации, подготовленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. [Заявление](#), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании [распоряжения](#) администрации, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет администрации муниципального района, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

9. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются [периоды](#) работы, установленные в приложение N 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области".

При исчислении стажа муниципальной службы периоды работы на иных должностях, включаемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пять лет.

Размер ежемесячной социальной выплаты подлежит индексации с учетом уровня инфляции в соответствии с законодательством.

12. В случае недостаточности средств в бюджете муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» ежемесячная социальная выплата может быть приостановлена по решению Людиновского Районного Собрания».

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты и перерасчета,  
индексации, приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной выплаты  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы, а также детям умерших лиц,  
замещавших указанные должности

Главе администрации муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Уставом муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию трудовой книжки;

копию пенсионного удостоверения либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

копию справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации, N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации, расположенному по адресу: 249400, г. Людиново, ул.

Ленина, д. 20, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и  
должность работника, уполномоченного  
регистрировать заявления)

**Приложение N 2  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты и перерасчета,  
индексации, приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной выплаты  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы, а также детям умерших лиц,  
замещавших указанные должности**

ПРОЕКТ

Герб города Людиново

Калужская область

Администрация муниципального района  
"Город Людиново и Людиновский район"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

N \_\_\_\_

О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
(Ф.И.О. ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

В соответствии со [статьей 43](#) Устава муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", [Положением](#) о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район:

1) Установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_ в

размере \_\_\_\_\_ руб., составляющую \_\_\_\_\_ % среднемесячного денежного содержания.

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ .  
(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ .  
(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ .  
(основание)

Глава администрации  
муниципального района

Ф.И.О.