

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.01.2018

г. Калуга

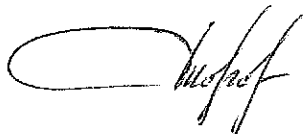
№ 9

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций инспекции
гостехнадзора Калужской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 2 декабря 2015 года № 670 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области (прилагается).
2. Настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня утверждения опубликовать в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ инспекции гостехнадзора Калужской области от 31.05.2018 № 29 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций инспекции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



Н.Н. Морозов

Нормативные затраты на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области

В целях соблюдения подпункта «б» пункта 1, подпункта «а» пункта 22 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 2 декабря 2015 года № 670 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 года № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Категория должностей
5	400,00	12	Все категории должностей

$$Z_{аб} \leq 24\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где $Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Вид телефонных соединений	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 номер, мин.	Цена минуты разговора по тарифу, руб.	Категория должностей
местные	5	не более 400	Согласно тарифам, установленным ПАО «Ростелеком»	Все категории должностей
междугородние	5	не более 100		

$$Z_{\text{пов}} \leq 50\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми инспекцией гостехнадзора Калужской области (далее – нормативы) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Количество абонентских номеров, ед.	Категория должностей
1	категория "руководители" - высшая группа должностей
1	категория "руководители" - главная группа должностей;
8	категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей; эксперты

**Нормативы цены услуг подвижной связи,
количества и цены средств подвижной связи**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество пользователей	Категория должностей
не более 1 ед.	не более 10 тыс. руб.	ежемесячно не более 2 тыс. руб.	1	категория "руководители" - высшая группа должностей
не более 1 ед.	не более 5 тыс. руб.	ежемесячно не более 1 тыс. руб.	1	категория "руководители" - главная группа должностей
не более 1 ед.	не более 3 тыс. руб.	ежемесячно не более 500 руб.	8	категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей

Нормативы количества SIM-карт

Количество SIM-карт, ед.	Категория должностей
1	категория "руководители" - высшая группа должностей
1	категория "руководители" - главная группа должностей;
8	категория "специалисты" - главная и ведущая группы должностей; эксперты

$Z_{\text{сот}} \leq 10\,000,00$ руб. в год

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от

приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$)

определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ин}} \times P_{i\text{ ин}} \times N_{i\text{ ин}},$$

где $Q_{i\text{ ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Количество SIM-карт (Q_i)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (P_i)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ ин}}$)
2	не более 600	12

$$Z_{ин} \leq 14\,400,00 \text{ руб. в год}$$

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где $P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименований	Ежемесячная цена	Количество месяцев предоставления услуги
Организация и сопровождение веб-конференции	не более 800	12

$Z_{пр} \leq 9\,600,00$ руб. в год

1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где $P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование	Расчетная потребность в год, ед.	Цена за единицу, руб.
Программный продукт - операционная система для персонального компьютера	не более 2	не более 12000,0 руб.
Оказание услуг по сопровождению и обновлению программного комплекса «Автоматизированной информационной системы управления органами гостехнадзора»	1	не более 250 000,00 руб.

$Z_{\text{сип}} \leq 274\,000,00$ руб. в год

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.3. Затраты на приобретение основных средств

1.3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество оргтехники (норматив) $Q_{i \text{ пм порог}}$	Фактическое количество оргтехники $Q_{i \text{ пм факт}}$	Цена оргтехники $P_{i \text{ пм}}$	Категория должностей	Срок полезного использования
не более 46 ед.	44	не более 20 000,00 руб.	Все группы должностей	36 мес.

$$Z_{\text{инт}} \leq 40\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанной оргтехники будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.3.2. Затраты на приобретение моноблоков (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{i_k} \times P_{i_k}$$

где Q_{i_k} - планируемое к приобретению количество i -х моноблоков;

P_{i_k} - цена единицы i -го моноблока.

Наименование	Планируемое к приобретению количество моноблоков, шт.	Цена единицы моноблока, руб.	Категории должностей	Срок полезного использования
Моноблок	2	не более 24 000,00	Для всех категорий должностей	36 мес.

$$Z_k \leq 48\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество планируемых к приобретению моноблоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области

1.3.3. Затраты на приобретение иных основных средств:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{пф}}} \times P_{i_{\text{пф}}}$$

где $Q_{i_{\text{пф}}}$ - планируемое к приобретению количество i -х основного средства;

$P_{i_{\text{пф}}}$ - цена 1 единицы i -го основного средства.

Наименование	Планируемое к приобретению, шт.	Цена, руб., не более	Срок полезного
--------------	---------------------------------	-------------------------	----------------

			ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
Источник бесперебойного питания	2	4 400,00	36 мес.
Сетевой коммутатор	2	2 200,00	36 мес.

$Z_{ин} \leq 13\,200,00$ руб. в год

Примечание: Количество основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

При этом оплата будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где $Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование устройства	Фактическое количество устройства, шт.	Картридж/тонер			Категории должностей
		Ед. изм.	Расчетная потребность на 1 устройство в год, шт.	Цена за ед., руб. не более	
Многофункциональное устройство	12	шт.	не более 2	3 000,00	Для всех категорий должностей
Принтер лазерный	34	шт.	не более 2	1 500,00	Для всех категорий должностей

$Z_{pm} \leq 174\,000,00$ руб. в год

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где $Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Услуги франкировальной машины (планируемое количество почтовых отправлений в год, ед.)	Цена 1 почтового отправления, руб.
Исходя из фактической потребности	Согласно тарифам, установленным в соответствии с Приказом ФГУП «Почта России»
Прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений, в т.ч. с уведомлением о вручении (планируемое количество почтовых уведомлений в год, ед.)	Цена 1 почтового уведомления, руб.
Исходя из фактической потребности	Согласно тарифам, установленным в соответствии с Приказом ФГУП «Почта России»

$Z_n \leq 10\,000,00$ руб. в год

Примечание: Количество почтовых отправлений и уведомлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции гостехнадзора Калужской области.

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на энергоснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где $T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по

зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч	Тариф на электроэнергию
<i>г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5</i>	
не более 11 000	В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области)
Калужская обл., г. Спас-деменск, ул. Школьная, д.5	
не более 7100	В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области)

Затраты на электроснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$$Z_{эс} \cong 145\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.2.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}$$

где $P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений в год, Гкал	Тариф на теплоснабжение
<i>г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5</i>	
не более 26	В соответствии с установленными тарифами, (в т.ч. приказом Министерства конкурентной политики Калужской области)

Затраты на теплоснабжение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$$Z_{тс} \leq 65\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.2.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$)

определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где $П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении (вода питьевая), м ³	Тариф на холодное водоснабжения (вода питьевая)
<i>г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5</i>	
не более 250	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Расчетная потребность в водоотведении, м ³	Тариф на водоотведение
<i>г. Калуга, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5</i>	
не более 250	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области

Затраты на водоснабжение и водоотведение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют: $Z_{хв} \leq 13\,000,00$ руб. в год

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где $S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.
 $S_{i\ тр}$ - 20 м²; $P_{i\ тр}$ - не более 10000 руб.

$$Z_{тр} \leq 200\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

2.3.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где $S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; $S_{i\ аутп}$ - 180,84 м²

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц; не более 92,17 руб.

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц; $N_{i\ аутп}$ - 12.

$$Z_{аутп} \leq 200\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

2.3.3. Затраты на выполнение метрологических работ по поверке, калибровке и метрологическому контролю средств измерений ($Z_{пм}$) определяются по

формуле:

$$Z_{пм} = Q_{пм} \times P_{пм},$$

где $Q_{пм}$ - количество обслуживаемого оборудования;

$P_{пм}$ - стоимость обслуживания единицы оборудования.

Вид затрат	Количество обслуживаемого	Цена за 1 единицу,
------------	---------------------------	--------------------

	оборудования, ед.	руб.
Выполнение метрологических работ по поверке, калибровке и метрологическому контролю средств измерений	6	не более 2500

$Z_{\text{пм}} \leq 15\,000,00$ руб. в год

2.3.4. Затраты на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ($Z_{\text{тс}}$)

Вид затрат на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (в т.ч. гарантийное обслуживание)	Расчетная потребность в год, руб. не более
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств марки ЛАДА	15 000,00
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств марки РЕНО	45 000,00

$Z_{\text{тс}} \leq 60\,000,00$ руб. в год

2.3.5. Затраты на проведение технического осмотра транспортных средств

($Z_{\text{тосм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тосм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тосм}} \times P_{i \text{ тосм}} \times N_{i \text{ тосм}}$$

где $Q_{i \text{ тосм}}$ – количество транспортных средств i -ой категории, подлежащих техническому осмотру;

$P_{i \text{ тосм}}$ – цена технического осмотра транспортного средства i -ой категории;

$N_{i \text{ тосм}}$ – количество технических осмотров транспортного средства i -ой категории в год.

Категория транспортного средства	Количество транспортных средств, подлежащих техническому осмотру	Цена технического осмотра 1 транспортного средства	Количество технических осмотров транспортного средства в год

Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения	5	не более 550,00 рублей	1
---	---	------------------------	---

$Z_{\text{госм}} \leq 2\,750,00$ руб. в год

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование услуг	$Ч_{\text{дисп}}$	$P_{\text{дисп}}$ не более (руб.)
Диспансеризация государственных гражданских служащих и работников	15	4500

$Z_{\text{дисп}} \leq 67\,500,00$ руб. в год

2.4.2. Затраты на оказание услуг по составлению сметной документации

определяются по формуле:

$$Z_{\text{смет}} = Q_{\text{смет}} \times P_{\text{смет}}$$

где $Q_{\text{смет}}$ – количество проектов (сметной документации), необходимых для составления;

$P_{\text{смет}}$ – стоимость услуги за составление сметной документации .

$Q_{\text{смет}}$	$P_{\text{смет}}$ не более (руб.)
1	6000,00

$$Z_{\text{смет}} \leq 6\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.3. Затраты на утилизацию отходов ($Z_{\text{отх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ отх}} \times P_{i \text{ отх}}$$

где $Q_{i \text{ отх}}$ – количество отходов i -го вида;

$P_{i \text{ отх}}$ – стоимость утилизации отходов i -го вида.

Вид затрат	Расчетная потребность в утилизации в год	Ед. изм.	Цена за утилизацию единицы отходов i -ного вида, не более руб.
Утилизация списанной оргтехники	26	шт	600

$$Z_{\text{отх}} \leq 15\,600,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.4. Затраты на оказание образовательных услуг по проведению обучения, перееаттестации, предаттестационной подготовки ($Z_{\text{обуч}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обуч}} \times P_{i \text{ обуч}}$$

где $Q_{i \text{ обуч}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид обучения, перееаттестации, предаттестационной подготовки;

$P_{i \text{ обуч}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду обучения, перееаттестации, предаттестационной подготовки;

Вид обучения, переподготовки, предаттестационной подготовки	Количество работников, не более чел. в год	Цена обучения одного работника, не более руб.
Обучение по программе «Обеспечение персональных данных»	1	33000,00

$$Z_{\text{обуч}} \leq 33\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.5. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{зотко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зотко}} = Q_{\text{зотко}} \times P_{\text{зотко}}$$

где $Q_{\text{зотко}}$ – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{зотко}}$ – цена захоронения 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Количество ТКО в год, куб. м	Цена захоронения 1 куб. твердых коммунальных отходов, не более руб.
не более 20	не более 500 руб. (в соответствии с утвержденными тарифами)

$$Z_{\text{тбо}} \leq 10\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.6. Затраты на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ($Z_{\text{прмо}}$)

Затраты на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств определяются по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год.

$$Z_{\text{прмо}} \leq 130\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$)

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 04.12.2018 №

5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i},$$

где ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{р}i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество транспортных средств, подлежащих страхованию – 9 ед.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим данным за предыдущий финансовый год:

$$Z_{\text{осаго}} \leq 45\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.4.8. Затраты по изготовлению номерных знаков определяются по формуле:

$$Z_{\text{НОМ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ НОМ}} \times Q_{i \text{ НОМ}}$$

где $P_{i \text{ НОМ}}$ - цена i -й единицы номерных знаков;

$Q_{i \text{ НОМ}}$ - количество планируемых к приобретению номерных знаков.

Кол-во в год	Цена за ед. в руб., не более
1500	260

$$Z_{\text{сo}} \leq 390\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Количество номерных знаков, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в зависимости от решаемых административных задач в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год по решению руководителя инспекции.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где $Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей
Стол рабочий	шт.	3	10	10000,00	Все категории должностей
Кресло руководителя	шт.	1	7	18000,00	Руководящие должности
Кресло для персонала	шт.	5	7	5000,00	Все категории должностей
Стул	шт.	5	7	3500,00	Все категории должностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей
Шкаф комбинированный	шт.	2	10	12000,00	Все категории должностей
Тумба подкатная с замком	шт.	4	10	5000,00	Все категории должностей
Сейф металлический	шт.	1	10	12000	Все категории должностей

$$Z_{\text{меб}} \leq 119\,500,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где $Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования; не более шт. в год	$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования, не более руб.	Срок полезного использования
4	40 000,00	5 лет

$$Z_{\text{ск}} \leq 160\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.5.3. Затраты на приобретение диагностических приборов для деятельности инспекции гостехнадзора Калужской области определяются по формуле:

$$Z_{\text{приб}} = Q_{\text{приб}} \times P_{\text{приб}}$$

где $Q_{\text{приб}}$ – количество приборов планируемых к приобретению в год;

$P_{\text{приб}}$ – цена одного прибора.

$Q_{\text{приб}}$ – количество приборов планируемых к приобретению в год	$P_{\text{приб}}$ – цена одного прибора	Срок полезного использования
4	50 000,00	5 лет

$$Z_{\text{приб}} \leq 200\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Диагностические приборы, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение сигнальных жилетов определяется по

формуле:

$$Z_{\text{co}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{co}} \times Q_{i\text{co}}$$

где $P_{i\text{co}}$ - цена i -й единицы сигнальных жилетов;

$Q_{i\text{co}}$ - количество планируемых к приобретению сигнальных жилетов.

Наименование спецодежды и средств защиты	Ед. изм.	Кол-во в год	Цена за ед. в руб., не более
Сигнальные жилеты с символикой «ГОСТЕХНАДЗОР»	шт.	15	300

$$Z_{\text{co}} \leq 4\,500,00 \text{ руб. в год}$$

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где $Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пл}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пл}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование бланочной продукции, прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготавливаемой типографией, в год	Цена 1 бланка по i-му тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, не более (руб.)
Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)	2000	60
Свидетельство о регистрации машины	1700	40
Свидетельство о прохождении технического осмотра	8000	30
Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица	250	25
Постановление по делу об административном правонарушении	250	25
Журнал «Реестр выдачи удостоверений тракториста-машиниста»	5	350
Журнал «Книга регистрации тракторов»	5	350
Раздаточные материалы	15	450

$$Z_{\text{бл}} \leq 450\,750,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$)

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника; (для всех групп должностей)

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во в год	Стоимость за ед. в руб. не более
Ручка шариковая синяя не более 0,7 мм	шт	30	25
Ручка гелевая черная	шт	30	25
Штамп самонаборный	шт	1	1500
Мини датер	шт	1	400
Тетрадь формата А4	шт	2	90
Книга учета, жесткий переплет	шт	6	150
Стержни для ручек (шариковые)	шт	30	10

$$Z_{\text{канц}} \leq 4\,780,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где $N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода

топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 N HA-50-р, от 14.07.2015 N HA-80-р);

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Вид топлива	Количество в год, л., не более	Цена за литр, руб., не более	Сумма в год, руб., не более
Бензин АИ-92	9000,00	50,00	450 000,00
Бензин АИ-95	6000,00	52,00	312 000,00

$$Z_{\text{ГСМ}} \leq 762\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Горюче-смазочные материалы, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, а также числе масел, смазок и технических жидкостей) ($Z_{\text{зчтс}}$)

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (включая автомобильные шины) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

$$Z_{\text{зчтс}} \leq 60\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Запасные части для транспортных средств, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6.6. Затраты на приобретение пленки для ламинирования определяется по

формуле:

$$Z_{\text{лам}} = Q_{\text{лам}} \times P_{\text{лам}}$$

где $Q_{\text{лам}}$ – количество пленки планируемой к приобретению, в год;

$P_{\text{лам}}$ – цена одной единицы пленки.

$Q_{\text{лам}}$ – количество пленки планируемой к приобретению, в год	$P_{\text{лам}}$ – цена одной единицы пленки
14000	3

$$Z_{\text{лам}} \leq 42\,000,00 \text{ руб. в год}$$

2.6.7. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты определяется по формуле:

$$Z_{\text{поч}} = Q_{\text{поч}} \times P_{\text{поч}}$$

где $Q_{\text{поч}}$ – количество знаков почтовой оплаты по каждому виду планируемой к приобретению;

$P_{\text{поч}}$ – цена одной единицы планируемой к приобретению продукции.

Наименование	$Q_{\text{поч}}$ – количество знаков почтовой оплаты по каждому виду планируемой к приобретению, шт.	$P_{\text{поч}}$ – цена одной единицы планируемой к приобретению продукции, руб.
Марка номиналом 1 руб.	не более 400	не более 1
Марка номиналом 2,5 руб.	не более 300	не более 2,5
Марка номиналом 3 руб.	не более 300	не более 3
Марка номиналом 4 руб.	не более 200	не более 4
Марка номиналом 10 руб.	не более 50	не более 10
Конверт	не более 3000	не более 40

$$Z_{\text{поч}} \leq 123\,350,00 \text{ руб. в год}$$

Количество знаков почтовой оплаты, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в зависимости от решаемых административных задач в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год по решению руководителя инспекции.

3.1.1. Прочие непредвиденные затраты

будут осуществляться на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика.