

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от д1 сссм.2016г.

№ 125

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, учредителем которого является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 26.08.2015г. № 481 «О создании управления по охране объектов культурного наследия Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, учредителем которого является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственного учреждения, учредителем которого является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (приложение № 3).

4. Отделу кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры и туризма Калужской области (Бизяева Е.Ю.) ознакомить руководителей государственных учреждений, подведомственных управлению по охране объектов культурного наследия Калужской области с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Е. Чудаков

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является
управление по охране объектов культурного наследия
Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – руководитель учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя в лице начальника управления по охране объектов культурного наследия Калужской области о каждом случае возникновения или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

2.2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры и туризма Калужской области (далее – отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы), как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о приеме остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае, если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес начальника управления по охране объектов культурного наследия Калужской области с помощью доступных средств связи.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится отделом кадровой, правовой и организационно-контрольной работы в журнале учета уведомлений.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время приема уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Направленное начальнику управления по охране объектов культурного наследия Калужской области уведомление по его поручению рассматривается отделом кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

4.2. В ходе рассмотрения уведомления должностные лица отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившем уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а начальник управления по охране объектов культурного наследия Калужской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.3. По результатам рассмотрения уведомления и материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

4.4. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по охране объектов культурного наследия Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

4.5. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившем уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами б) и в) пункта 4.5 настоящего Положения, начальник управления по охране объектов культурного наследия Калужской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Также урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя учреждения от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению начальника управления по охране объектов культурного наследия Калужской области.

4.7. Руководитель учреждения подлежит увольнению в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к руководителю учреждения со стороны начальника управления в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу управления по охране объектов
культурного наследия Калужской области
от «21» сентяб. 2016 г. № 125

Начальнику управления по охране объектов
культурного наследия Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и правами и законными интересами государственного учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя учреждения)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по охране объектов культурного наследия Калужской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу управления по охране объектов
культурного наследия Калужской области
от «21» сентяб. 2016г. № 125

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО и должность руководителя учреждения, подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	ФИО и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица