

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 сент. 2016г.

№ 344

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, учредителем которого является министерство культуры и туризма Калужской области

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 25.12.2008г. № 383 «О министерстве культуры и туризма Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя государственного учреждения, учредителем которого является министерство культуры и туризма Калужской области (приложение № 1).

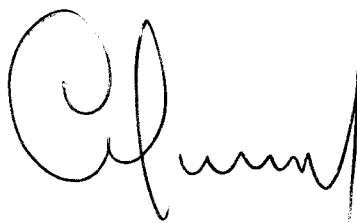
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственного учреждения, учредителем которого является министерство культуры и туризма Калужской области (приложение № 3).

4. Отделу кадровой, правовой и организационно-контрольной работы (Бизяева Е.Ю.) ознакомить руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.А. Суслов

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя государственного учреждения,
учредителем которого является министерство культуры и туризма
Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство культуры и туризма Калужской области (далее – руководитель учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя в лице министра культуры и туризма Калужской области о каждом случае возникновения или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

2.2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения передает в отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры и туризма Калужской области (далее – отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы), как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о приеме остается у руководителя учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае, если руководитель учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министра культуры и туризма Калужской области с помощью доступных средств связи.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится отделом кадровой, правовой и организационно-контрольной работы в журнале учета уведомлений.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время приема уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Направленное министру культуры и туризма Калужской области уведомление по его поручению рассматривается отделом кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

4.2. В ходе рассмотрения уведомления должностные лица отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившем уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а министр культуры и туризма Калужской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.3. По результатам рассмотрения уведомления и материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

4.4. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства культуры и туризма Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

4.5. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами б) и в) пункта 4.5 настоящего Положения, министр культуры и туризма Калужской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Также урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя учреждения от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению министра культуры и туризма Калужской области.

4.7. Руководитель учреждения подлежит увольнению в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к руководителю учреждения со стороны министерства в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от «21» сентября 2016 г. № 344

Министру культуры и туризма
Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и правами и законными интересами государственного учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя учреждения)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства культуры и туризма Калужской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от «21» сентяб. 2016г. № 344

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО и должность руководителя учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица