

ПРОТОКОЛ

заседания общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области

г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 2
каб. 264

3 марта 2015 г.
09.00

Присутствовали члены общественного совета: Авдеева А.Н., Бухало И.Н., Кириллов В.Ю., Комаров С.Г., Коновалова М.П., Павлиенко Р.Н.

Приглашенные:

1. Разумовский Д.О. – министр развития информационного общества Калужской области;
2. Проскурнин А.Н. - заместитель министра развития информационного общества Калужской области – начальник управления информатизации и связи;
3. Петрова И.Н. – заместитель начальника отдела бюджетирования и правовой работы министерства развития информационного общества Калужской области;
4. Матвеева А.В. – помощник министра.

Повестка заседания:

1. Утверждение порядка работы общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области.
2. Избрание председателя общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области.
3. Избрание заместителя председателя общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области.
4. Избрание секретаря общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области.
5. Рассмотрение вопроса о предоставлении общественным советом своего представителя для включения в состав конкурсной комиссии министерства развития информационного общества Калужской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области, а также аттестационной комиссии министерства развития информационного общества Калужской области.
6. Утверждение плана работы общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области на 2015 год.
7. Определение даты и места следующего заседания общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области.

Приняты решения:

1. Утвердить Порядок работы общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области (приложение № 1 к протоколу).
2. Назначить председателем общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области Кириллова В.Ю.
3. Назначить заместителем председателя общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области Павлиенко Р.Н.
4. Назначить секретарем общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области Авдееву А.Н.
5. Предложить министерству включить в состав конкурсной комиссии министерства развития информационного общества Калужской области по

проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Калужской области, а также аттестационной комиссии министерства развития информационного общества Калужской области члена общественного совета Кириллова Владимира Юрьевича.

6. Утвердить План работы общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области на 2015 год (приложение № 2 к протоколу).

7. Провести очередное заседание общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области «25» марта 2015 г. по адресу: г. Калуга, ул. Поле свободы, д. 36а.

Председатель



В.Ю. Кириллов

**Порядок
работы общественного совета
при министерстве развития информационного общества Калужской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области (далее – Порядок) устанавливает общие правила внутренней организации и порядок работы общественного совета при министерстве развития информационного общества Калужской области (далее – Общественный совет, министерство).

1.2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции по вопросам, отнесенным к ведению министерства, и сформирован в целях повышения роли общественности в вопросах выработки и реализации министерством политики в области информатизации, связи и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Калужской области.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калужской области, Законом Калужской области «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами Калужской области и настоящим Порядком.

1.4. Совет образуется, реорганизуется, упраздняется в порядке, установленном постановлением Правительства Калужской области от 09.09.2014 № 532 «Об утверждении порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Калужской области».

II. Основная цель и задачи Общественного совета

2.1. Основной целью деятельности Общественного совета является обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии министерством решений.

2. Основными задачами Общественного совета являются:

- привлечение граждан и организаций к обсуждению наиболее важных вопросов в сфере деятельности министерства;

- выдвижение, обсуждение и обобщение общественных инициатив, направленных на совершенствование и повышение эффективности государственной политики в сфере деятельности министерства;

- выработка предложений и рекомендаций по осуществлению государственной политики в сфере деятельности министерства;

- участие в информировании граждан и организаций об итогах деятельности Общественного совета.

III. Порядок деятельности Общественного совета

3.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

3.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министром развития информационного общества Калужской области (далее – министр) и утвержденным на первом заседании Общественного совета.

3.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

Заседания могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета, заместителя председателя, министерства, либо по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета.

3.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

3.5. Решения Общественного совета оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета и в течение пяти рабочих дней после его оформления представляется для рассмотрения и утверждения лицу, председательствующему на соответствующем заседании Общественного совета.

В течение трех рабочих дней после утверждения протокола лицом, председательствующим на соответствующем заседании Общественного совета, секретарь Общественного совета обеспечивает его направление в министерство, членам Общественного совета и иным участвующим лицам.

Материалы заседаний Общественного совета публикуются министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на подпортале министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области.

3.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.7. Заседания Общественного совета проводятся открыто. На них могут приглашаться граждане, представители организаций и объединений, в том числе предприятий, учреждений, органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области.

3.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы министру (уполномоченному должностному лицу) и членам Общественного совета.

3.9. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их с министром (уполномоченным должностным лицом);
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на подпортале министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области;
- взаимодействует с министром (уполномоченным должностным лицом) по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

3.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

3.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- взаимодействует со структурными подразделениями министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

3.12. Члены Общественного совета:

3.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- знакомится с документами, касающимися рассматриваемых на заседании Общественного совета вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить свои замечания и предложения;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

- осуществлять иные права в рамках деятельности Общественного совета.

3.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.13. Срок полномочий члена Общественного совета заканчивается через три года со дня первого заседания Общественного совета.

3.14. Полномочия члена Общественного совета истекают досрочно в случаях, установленных пунктом 4.2 Порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 09.09.2014 № 532, а именно:

- непринятия участия в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно;

- наступления обстоятельств, при которых член Общественного совета не соответствует требованиям к кандидатам в состав Общественного совета, установленных Законом;

- утраты членства в общественном объединении члена Общественного совета, который был выдвинут общественным объединением, либо отзыва общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией членов Общественного совета, которые были выдвинуты данными общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями.

3.15. Общественный совет имеет право:

- рассматривать инициативы граждан, общественных объединений и организаций в сфере деятельности министерства и вносить в министерство свои предложения по их реализации;

- рассматривать общественно значимые вопросы в сфере деятельности министерства и вносить по ним свои предложения;

- привлекать граждан, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности министерства;

- запрашивать в установленном порядке в министерстве и иных органах исполнительной власти Калужской области информацию, необходимую для работы Общественного совета;

- осуществлять иные права и полномочия в соответствии с законодательством.

IV. Изменение Порядка работы Общественного совета

4.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Порядок, проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Общественного совета, решение по которому принимается простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.2. Настоящий Порядок, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Общественным советом.

Приложение № 2 к протоколу №1
заседания общественного совета при
министерстве развития информационного
общества Калужской области
от 3 марта 2015 года

ПЛАН
работы общественного совета
при министерстве развития информационного общества Калужской области
на 2015 год

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные члены Общественного совета	Дата, время, место	Приглашен ные лица
	1) Рассмотрение основных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий органов власти Калужской области на период до 2020 года. 2) Открытие офиса МФЦ в памятнике архитектуры «Ансамбль Гостиного двора». 3) Вопросы реализации в 2015 году государственной программы Калужской области «Информационное общество и повышение качества государственных и муниципальных услуг в Калужской области» согласно трем сценариям прогнозирования социально-экономической ситуации в регионе.		май 2015 года	
	1) Утверждение порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра осуществляется бесплатно.		июля 2015 года	